

## 郵政劃撥儲金帳戶領用支票約定書

立約人\_\_\_\_\_今向貴公司領用郵政劃撥儲金支票，嗣後所有一切往來，均願依照中華民國銀行商業同業公會全國聯合會發布之「支票存款戶處理規範」及郵政法規暨其他有關法令之規定辦理，退票及拒絕往來事項願遵守本約定書附件「郵政劃撥儲金帳戶領用支票約定書補充條款」之規定。並同意貴公司、持票人及與貴公司有往來應適用個人資料保護法之其他相關機關，於符合其營業登記項目或章程所訂業務需要等特定目的之情形下，得蒐集、處理、利用或國際傳輸本戶之一切資料，期限為自簽立本約之日起至與貴公司一切權利義務消滅之日後 15 年止，但本戶之基本資料不在此限。特立此書為憑。

此致  
中華郵政股份有限公司

※立約人填記事項：

申請日期 年 月 日

帳號				負責人			
戶名				出生日期	年 月 日		
戶籍(證照)地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣市 街路	鄉鎮市區 段	村里 巷弄	鄰樓	號	
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣市 街路	鄉鎮市區 段	村里 巷弄	鄰樓	號	
聯絡電話	(O):	分機	(H):	行動電話:			
首次領用空白支票地點	<input type="checkbox"/> 付款局:			<input type="checkbox"/> 票據交換局:			
立約人聲明如下(請擇一勾選),茲承諾並簽名或蓋原留印鑑章如右: <input type="checkbox"/> 已於中華民國 年 月 日事先攜回或自行於中華郵政股份有限公司網站下載本約定書,已審閱並充分瞭解本約定書及附件全部內容(審閱期間至少5日)。 <input type="checkbox"/> 已於簽訂本約定書時審閱並充分瞭解本約定書及附件全部內容。 (團體戶請蓋戶名章及負責人章;政府機關請蓋印信及負責人章)							
帳戶基本資料 (經辦局填具)	<input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 公立學校 <input type="checkbox"/> 公營事業機構 <input type="checkbox"/> 部隊						
	<input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 行號( <input type="checkbox"/> 獨資 <input type="checkbox"/> 合夥) 於_____郵局劃撥/定期儲金第_____號帳戶最近6個月每月平均結存金額在新臺幣_____萬元以上。						
	<input type="checkbox"/> 個人(服務機構名稱_____職稱_____) 於_____郵局劃撥/定期/存簿儲金第_____號帳戶最近6個月每月平均結存金額在新臺幣_____萬元以上。						
附繳證件 (經辦局填具)	<input type="checkbox"/> 私立學校及其他團體。						
	<input type="checkbox"/> 國民身分證或統一證號影本 紙			<input type="checkbox"/> 外國人在臺有住所者:居留證(或駐華外交官員證或駐華外國職員證)及護照影本 共 紙			
	<input type="checkbox"/> 正式公函						
	<input type="checkbox"/> 主管機關核給之證明書、登記證明文件或核准備案文件影本 紙						
查證事項	<input type="checkbox"/> 授權書			<input type="checkbox"/> 存款證明 份			
	<input type="checkbox"/> 第二身分證件影本 紙(本國個人戶請抄錄證件種類及證號,免附繳影本: )						
	(本欄查證事項由經辦局辦理) 申請支票用途: _____ 請票用途與基本資料關聯性: _____			(本欄查證事項由票據交換局辦理) <input type="checkbox"/> 無他行支存帳戶 <input type="checkbox"/> 有他行支存帳戶 票據信用: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 退票紀錄__次 <input type="checkbox"/> 拒往 其他審查意見: _____			
	存款往來情形: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 實地查核營業狀況: <input type="checkbox"/> 屬實 <input type="checkbox"/> 異常 其他審查意見: _____			<input type="checkbox"/> 同意核發支票 <input type="checkbox"/> 不同意核發支票			
查證人職章	日期			日期			

經辦局

票據交換局

儲匯壽險專用章

主管\_\_\_\_\_

儲匯壽險專用章

主管\_\_\_\_\_

附註: 1. 本約定書(1式2份)連同附繳之證件影本核轉票據交換局。

2. 票據交換局完成審查、徵信後,第1份連同相關證件影本存查,第2份掛號寄交儲戶收執。

## 儲戶注意事項

一、劃撥儲金帳戶(無行為能力人、限制行為能力人、受輔助宣告之人、外國人在臺無住所、大陸人士等個人帳戶及政治獻金專戶除外)信用良好無不良紀錄者，得申請領用劃撥儲金支票(以下簡稱劃撥支票)，應填「郵政劃撥儲金帳戶領用支票約定書」1式2份，請確實審閱後於正面指定位置簽署或加蓋原留印鑑，連同應附繳證件向付款局辦理，或交由鄰近郵局核轉票據交換局辦理；前開申請事項，須經郵局查證(政府機關免查證)帳戶存款往來、營業狀況、票據信用紀錄、請領空白支票目的及與其營業性質之關聯性後，審酌是否受理帳戶申領劃撥支票。

二、請領條件：

(一) 團體戶應繳驗證件正本並附繳影本(含第二身分證件)：

1、政府機關、公立學校、公營事業機構及部隊等，憑正式公函及負責人國民身分證申請。

2、公司及行號：須有劃撥儲金(或在郵局之定期儲金)存款達6個月以上，且最近6個月劃撥儲金(或在郵局之定期儲金)每月平均結存金額達新臺幣20萬元以上，始得憑下列證件辦理：

(1) 公司：憑主管機關核給之公司登記證明文件及負責人國民身分證。分公司應以總公司名義開戶，但得將分公司名稱併列於戶名內，並提出總公司授權分公司申請之證明書。外國法人準用之，惟無須取得總公司之授權書。

(2) 不具法人人格之行號：憑主管機關核給之商業登記證明文件及負責人國民身分證，並以負責人名義開戶，行號名稱併列於戶名內。

3、私立學校及其他團體：憑主管機關登記證照或核准成立或備案之文件及負責人國民身分證。不具法人人格之非營利團體應以負責人名義開戶，團體名稱併列於戶名內。

(二) 個人戶(須由本人親自辦理)應繳驗證件正本並附繳影本(本國人第二身分證件免附繳影本)：

本國人憑國民身分證，在臺有住所之外國人憑居留證(或駐華外交官員證或駐華外國職員證)及護照，並須符合劃撥儲金(或在郵局之定期或存簿儲金)存款達6個月以上，且最近6個月劃撥儲金(或在郵局之定期或存簿儲金)每月平均結存達新臺幣20萬元以上存款實績條件。

三、約定事項摘要：

(一) 儲戶簽發劃撥支票，應於存款帳戶內保持足夠之存款，倘存款不足，郵局無通知儲戶補足款項義務。

(二) 不具法人人格之行號或團體，其退票紀錄與以負責人名義退票之紀錄合併計算。

(三) 開戶查詢費、退票手續費、註記退票紀錄手續費由儲戶負擔，並得逕自帳戶內扣收。

(四) 郵局對於劃撥支票憑票付款，不論發票日或提示之先後，其支付順序郵局得任意排定。

(五) 郵局得衡酌儲戶實際需要發給空白支票；續領空白支票未達免收費標準者，依規定費率收取空白支票工本費。

(六) 儲戶往來情形不佳時，郵局得隨時停止發給空白支票或停止往來，並收回剩餘空白劃撥支票，儲戶絕無異議。

(七) 儲戶簽發之劃撥支票如字跡難以辨認或因其他情形致發生糾紛時，概由儲戶自行負責。郵局若已盡善良管理人注意義務核對票據及儲戶原留印鑑憑票支付後，縱因印鑑、票面文字金額、簽章有被偽造、變造、塗改或因印鑑、票據遭竊、詐騙、遺失等情事而發生之損害，除當時普通視力所能辨認、或郵局有惡意或重大過失外，一經憑票付款，郵局不負損失賠償之責。

(八) 票據掛失止付應依票據法、票據法施行細則、中華民國銀行商業同業公會全國聯合會訂定之「票據掛失止付處理規範」及台灣票據交換所擬定經中央銀行修正備查之「票據掛失止付資訊處理須知」規定辦理外，餘均依照郵局規定辦理，惟郵局尚未接獲掛失止付書面申請及電腦登錄未完成以前，如有冒領情事，概由儲戶自行負責。

(九) 儲戶簽發之劃撥支票，如逾付款之提示期限始行提示，惟於該票據權利之消滅時效完成前，且發票人未撤銷付款委託，並無其他不得付款之情事者，郵局仍得付款。

(十) 儲戶若欲終止帳目，其流通在外之支票均須回籠，並繳還完整作廢、剩餘空白支票及支票領取證。

四、其他事項：

(一) 儲戶如有委託轉帳代繳費用者，請另開一戶代繳或改以存簿儲金代繳，以免發生轉帳扣繳後存款不足支付票款之情形而遭退票。

(二) 個人戶請多加利用郵局之電話語音、網路/e動郵局、(網路)AIM等服務系統自行轉帳，以免存款不足支付票款遭退票。

(三) 團體帳戶本人在付款局同一直轄市或縣(市)行政區域外之郵局存款及託收票據，依現行存款費率按每筆存款金額自帳戶內扣收手續費，請注意該手續費之扣收，是否影響票款之支付。

(四) 本約定事項適用法律為中華民國法律。如因本約定事項及其有關事宜涉訟，雙方合意以郵局總公司或立約所在地之地方法院為第一審管轄法院。但法律另有專屬管轄規定者，從其規定。



## 郵政票據業務工本費收費標準

服 務 項 目	收 費 金 額 (新 臺 幣)	備 註
續領空白劃撥儲金支票	每張 5 元	最近半年無票據退票及註記紀錄且符合下列任一條件者免收： 1. 劃撥儲金最近 3 個月平均結存達 5 萬元以上。 2. 存簿儲金最近 3 個月平均結存達 10 萬元以上。
劃撥儲金支票掛失止付通知	每份 100 元 (含台灣票據交換所收取之 50 元)	1. 止付通知人為金融業者免收。 2. 1 份通知書限填 1 張票據資料，例外：空白支票得以連號方式填於 1 份通知書上。
劃撥儲金支票撤銷付款委託 /註銷撤銷付款委託	每份 100 元 (含台灣票據交換所收取之 50 元)	1 份通知書限填 1 張票據資料。
存款不足退票違約金	每張 200 元	含台灣票據交換所收取之費用。
退票清償註記	每張 150 元	
第一類票據信用資料查詢	每份 100 元	
第二類票據信用資料查詢	每份 200 元	
託收偏遠地區銀行及農漁會票據	每張 30 元	
撤回託收偏遠地區銀行及農漁會票據	每張 50 元	全數代收轉付台灣票據交換所。
簽發業務專用劃撥支票	每張 30 元，簽發金額不限	憑儲金帳戶提款單、請兌匯票或保險給付單據等申請簽發業務專用劃撥支票。

### 郵局查證注意事項

- 一、劃撥、存簿、定期儲金存款往來實績由經辦局查證。
- 二、帳戶(除政府機關外)營業情形之實地查證由經辦局辦理。
- 三、票據信用由票據交換局(核發支票郵局)查證。

## 郵政劃撥儲金帳戶領用支票約定書

立約人\_\_\_\_\_今向貴公司領用郵政劃撥儲金支票，嗣後所有一切往來，均願依照中華民國銀行商業同業公會全國聯合會發布之「支票存款戶處理規範」及郵政法規暨其他有關法令之規定辦理，退票及拒絕往來事項願遵守本約定書附件「郵政劃撥儲金帳戶領用支票約定書補充條款」之規定。並同意貴公司、持票人及與貴公司有往來應適用個人資料保護法之其他相關機關，於符合其營業登記項目或章程所訂業務需要等特定目的之情形下，得蒐集、處理、利用或國際傳輸本戶之一切資料，期限為自簽立本約之日起至與貴公司一切權利義務消滅之日後 15 年止，但本戶之基本資料不在此限。特立此書為憑。

此致  
中華郵政股份有限公司

※立約人填記事項：

申請日期 年 月 日

帳號				負責人			
戶名				出生日期	年 月 日		
戶籍(證照)地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣市	鄉鎮市區	村里	鄰		
地址		街路	段	巷	弄	號	樓
通訊地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣市	鄉鎮市區	村里	鄰		
地址		街路	段	巷	弄	號	樓
聯絡電話	(O):	分機	(H):	行動電話:			
首次領用空白支票地點	<input type="checkbox"/> 付款局:			<input type="checkbox"/> 票據交換局:			
立約人聲明如下(請擇一勾選),茲承諾並簽名或蓋原留印鑑章如右: <input type="checkbox"/> 已於中華民國 年 月 日事先攜回或自行於中華郵政股份有限公司網站下載本約定書,已審閱並充分瞭解本約定書及附件全部內容(審閱期間至少5日)。 <input type="checkbox"/> 已於簽訂本約定書時審閱並充分瞭解本約定書及附件全部內容。 (團體戶請蓋戶名章及負責人章;政府機關請蓋印信及負責人章)							
帳戶基本資料 (經辦局填具)	<input type="checkbox"/> 政府機關 <input type="checkbox"/> 公立學校 <input type="checkbox"/> 公營事業機構 <input type="checkbox"/> 部隊						
	<input type="checkbox"/> 公司 <input type="checkbox"/> 行號( <input type="checkbox"/> 獨資 <input type="checkbox"/> 合夥) 於_____郵局劃撥/定期儲金第_____號帳戶最近6個月每月平均結存金額在新臺幣_____萬元以上。						
	<input type="checkbox"/> 個人(服務機構名稱_____職稱_____) 於_____郵局劃撥/定期/存簿儲金第_____號帳戶最近6個月每月平均結存金額在新臺幣_____萬元以上。						
附繳證件 (經辦局填具)	<input type="checkbox"/> 私立學校及其他團體。						
	<input type="checkbox"/> 國民身分證或統一證號影本 紙			<input type="checkbox"/> 外國人在臺有住所者:居留證(或駐華外交官員證或駐華外國職員證)及護照影本 共 紙			
	<input type="checkbox"/> 正式公函						
	<input type="checkbox"/> 主管機關核給之證明書、登記證明文件或核准備案文件影本 紙						
查證事項	<input type="checkbox"/> 授權書			<input type="checkbox"/> 存款證明 份			
	<input type="checkbox"/> 第二身分證件影本 紙(本國個人戶請抄錄證件種類及證號,免附繳影本: )						
	(本欄查證事項由經辦局辦理) 申請支票用途: _____ 請票用途與基本資料關聯性: _____ 存款往來情形: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 實地查核營業狀況: <input type="checkbox"/> 屬實 <input type="checkbox"/> 異常 其他審查意見: _____			(本欄查證事項由票據交換局辦理) <input type="checkbox"/> 無他行支存帳戶 <input type="checkbox"/> 有他行支存帳戶 票據信用: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 退票紀錄__次 <input type="checkbox"/> 拒往 其他審查意見: _____ <input type="checkbox"/> 同意核發支票 <input type="checkbox"/> 不同意核發支票			
查證人職章	日期			日期			

經辦局

票據交換局

儲匯壽險專用章

主管\_\_\_\_\_

儲匯壽險專用章

主管\_\_\_\_\_

附註: 1. 本約定書(1式2份)連同附繳之證件影本核轉票據交換局。

2. 票據交換局完成審查、徵信後,第1份連同相關證件影本存查,第2份掛號寄交儲戶收執。

第2份:由帳戶留存 106.12.網路版

第5頁/共8頁

※粗框內為本公司查註事項(立約人無須填寫)

## 儲戶注意事項

一、劃撥儲金帳戶(無行為能力人、限制行為能力人、受輔助宣告之人、外國人在臺無住所、大陸人士等個人帳戶及政治獻金專戶除外)信用良好無不良紀錄者，得申請領用劃撥儲金支票(以下簡稱劃撥支票)，應填「郵政劃撥儲金帳戶領用支票約定書」1式2份，請確實審閱後於正面指定位置簽署或加蓋原留印鑑，連同應附繳證件向付款局辦理，或交由鄰近郵局核轉票據交換局辦理；前開申請事項，須經郵局查證(政府機關免查證)帳戶存款往來、營業狀況、票據信用紀錄、請領空白支票目的及與其營業性質之關聯性後，審酌是否受理帳戶申領劃撥支票。

二、請領條件：

(一) 團體戶應繳驗證件正本並附繳影本(含第二身分證件)：

1、政府機關、公立學校、公營事業機構及部隊等，憑正式公函及負責人國民身分證申請。

2、公司及行號：須有劃撥儲金(或在郵局之定期儲金)存款達6個月以上，且最近6個月劃撥儲金(或在郵局之定期儲金)每月平均結存金額達新臺幣20萬元以上，始得憑下列證件辦理：

(1) 公司：憑主管機關核給之公司登記證明文件及負責人國民身分證。分公司應以總公司名義開戶，但得將分公司名稱併列於戶名內，並提出總公司授權分公司申請之證明書。外國法人準用之，惟無須取得總公司之授權書。

(2) 不具法人人格之行號：憑主管機關核給之商業登記證明文件及負責人國民身分證，並以負責人名義開戶，行號名稱併列於戶名內。

3、私立學校及其他團體：憑主管機關登記證照或核准成立或備案之文件及負責人國民身分證。不具法人人格之非營利團體應以負責人名義開戶，團體名稱併列於戶名內。

(二) 個人戶(須由本人親自辦理)應繳驗證件正本並附繳影本(本國人第二身分證件免附繳影本)：

本國人憑國民身分證，在臺有住所之外國人憑居留證(或駐華外交官員證或駐華外國職員證)及護照，並須符合劃撥儲金(或在郵局之定期或存簿儲金)存款達6個月以上，且最近6個月劃撥儲金(或在郵局之定期或存簿儲金)每月平均結存達新臺幣20萬元以上存款實績條件。

三、約定事項摘要：

(一) 儲戶簽發劃撥支票，應於存款帳戶內保持足夠之存款，倘存款不足，郵局無通知儲戶補足款項義務。

(二) 不具法人人格之行號或團體，其退票紀錄與以負責人個人名義退票之紀錄合併計算。

(三) 開戶查詢費、退票手續費、註記退票紀錄手續費由儲戶負擔，並得逕自帳戶內扣收。

(四) 郵局對於劃撥支票憑票付款，不論發票日或提示之先後，其支付順序郵局得任意排定。

(五) 郵局得衡酌儲戶實際需要發給空白支票；續領空白支票未達免收費標準者，依規定費率收取空白支票工本費。

(六) 儲戶往來情形不佳時，郵局得隨時停止發給空白支票或停止往來，並收回剩餘空白劃撥支票，儲戶絕無異議。

(七) 儲戶簽發之劃撥支票如字跡難以辨認或因其他情形致發生糾紛時，概由儲戶自行負責。郵局若已盡善良管理人注意義務核對票據及儲戶原留印鑑憑票支付後，縱因印鑑、票面文字金額、簽章有被偽造、變造、塗改或因印鑑、票據遭竊、詐騙、遺失等情事而發生之損害，除當時普通視力所能辨認、或郵局有惡意或重大過失外，一經憑票付款，郵局不負損失賠償之責。

(八) 票據掛失止付應依票據法、票據法施行細則、中華民國銀行商業同業公會全國聯合會訂定之「票據掛失止付處理規範」及台灣票據交換所擬定經中央銀行修正備查之「票據掛失止付資訊處理須知」規定辦理外，餘均依照郵局規定辦理，惟郵局尚未接獲掛失止付書面申請及電腦登錄未完成以前，如有冒領情事，概由儲戶自行負責。

(九) 儲戶簽發之劃撥支票，如逾付款之提示期限始行提示，惟於該票據權利之消滅時效完成前，且發票人未撤銷付款委託，並無其他不得付款之情事者，郵局仍得付款。

(十) 儲戶若欲終止帳目，其流通在外之支票均須回籠，並繳還完整作廢、剩餘空白支票及支票領取證。

四、其他事項：

(一) 儲戶如有委託轉帳代繳費用者，請另開一戶代繳或改以存簿儲金代繳，以免發生轉帳扣繳後存款不足支付票款之情形而遭退票。

(二) 個人戶請多加利用郵局之電話語音、網路/e動郵局、(網路)AIM等服務系統自行轉帳，以免存款不足支付票款遭退票。

(三) 團體帳戶本人在付款局同一直轄市或縣(市)行政區域外之郵局存款及託收票據，依現行存款費率按每筆存款金額自帳戶內扣收手續費，請注意該手續費之扣收，是否影響票款之支付。

(四) 本約定事項適用法律為中華民國法律。如因本約定事項及其有關事宜涉訟，雙方合意以郵局總公司或立約所在地之地方法院為第一審管轄法院。但法律另有專屬管轄規定者，從其規定。



## 郵政票據業務工本費收費標準

服 務 項 目	收 費 金 額 (新 臺 幣)	備 註
續領空白劃撥儲金支票	每張 5 元	最近半年無票據退票及註記紀錄且符合下列任一條件者免收： 1. 劃撥儲金最近 3 個月平均結存達 5 萬元以上。 2. 存簿儲金最近 3 個月平均結存達 10 萬元以上。
劃撥儲金支票掛失止付通知	每份 100 元 (含台灣票據交換所收取之 50 元)	1. 止付通知人為金融業者免收。 2. 1 份通知書限填 1 張票據資料，例外：空白支票得以連號方式填於 1 份通知書上。
劃撥儲金支票撤銷付款委託 /註銷撤銷付款委託	每份 100 元 (含台灣票據交換所收取之 50 元)	1 份通知書限填 1 張票據資料。
存款不足退票違約金	每張 200 元	含台灣票據交換所收取之費用。
退票清償註記	每張 150 元	
第一類票據信用資料查詢	每份 100 元	
第二類票據信用資料查詢	每份 200 元	
託收偏遠地區銀行及農漁會票據	每張 30 元	
撤回託收偏遠地區銀行及農漁會票據	每張 50 元	全數代收轉付台灣票據交換所。
簽發業務專用劃撥支票	每張 30 元，簽發金額不限	憑儲金帳戶提款單、請兌匯票或保險給付單據等申請簽發業務專用劃撥支票。

### 郵局查證注意事項

- 一、劃撥、存簿、定期儲金存款往來實績由經辦局查證。
- 二、帳戶(除政府機關外)營業情形之實地查證由經辦局辦理。
- 三、票據信用由票據交換局(核發支票郵局)查證。