

客戶交寄大宗函件 3+2 碼郵遞區號電子檔傳檔測試申請書(1 式 1 份)

(ftp 傳檔專用)

104-02-26

新增：填 1~6 項 變更：填 1~6 項 終止：填 1~5 項

1、2、4 項粗框由用郵客戶填寫 3、5 項由營業管理單位填寫 6 項由資訊處填寫

項次	項次內容	建檔單位	基本資料
1	申請傳檔帳號	客戶上網申請傳檔帳號(備註二)	傳檔帳號： <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
2	傳檔種類		<input type="checkbox"/> ftp 傳檔：
3	ftp 檔案代碼	請營業管理單位先行傳真本申請書至總公司資訊處建置 ftp 檔案代碼，才可進行項次 4。(傳真電話：(02)2321-7654)	X
4	申請上傳檔案	客戶上網申請檔案(含業務代碼、檔案代碼)上傳許可(備註二) 業務代碼： <input type="checkbox"/> Z100 台北郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z200 基隆郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z220 板橋郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z241 三重郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z260 宜蘭郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z300 新竹郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z330 桃園郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z360 苗栗郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z400 台中郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z500 彰化郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z540 南投郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z600 嘉義郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z640 雲林郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z704 台南郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z730 新營郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z800 高雄郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z880 澎湖郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z900 屏東郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z950 台東郵局郵務窗口網路收寄業務 <input type="checkbox"/> Z970 花蓮郵局郵務窗口網路收寄業務	檔案代碼： <input type="checkbox"/> 1. ftp 傳檔： ftp+傳檔帳號後 7 碼 <input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input type="checkbox"/> 2. 列印： (須待總公司資訊處建置 ftp 檔案代碼後，才可於本公司檔案傳輸管理平台申請上傳檔案權限，並列印用戶設定申請書，連同本申請書交受理單位轉寄審核單位)
5	審核上傳檔案	營業管理單位上網審核傳檔許可(備註二)	審核結果： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
6	上傳檔案測試	資訊處	測試結果： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過

備註：一、申請戶資格與條件：

- (一) 一般戶或特約戶(本公司各局簽訂之各類郵件特約用戶)。
 - (二) 已申請本公司自印「國內郵資已付」戳記，一次交寄「國內平常函件」達 1 千件以上(小包、盲人文件除外)，且書寫寄件人及收件人郵遞區號、名址書寫方式及位置(含名條黏貼位置)符合規定者。
- 二、本公司檔案傳輸管理平台網址：<https://fpp.post.gov.tw/portal/login.aspx>
- 三、申請人提供之檔規須符合本公司指定規格及方式傳檔，取得檢核碼，經收寄局比對成功資料無誤，始可享【大宗平常函件分區捆紮郵資折扣】附加折扣(3)優惠。如因資料錯誤、無相關設備或設備不足，致無法上傳檔案、接收、比對判讀者，悉由申請人自行負責。
- 四、營業管理單位檢視項次 1~5 設定後，將申請書 1 式 1 份逕寄總公司資訊處郵務資訊科測試，並於申請書背面註明測試結果及開始傳檔日期後，正本退營業管理單位通知申請人，資訊處自行影存 1 份。
- 五、本公司資訊處已建置【3+2 碼郵遞區號電子檢核檔匯入成功或失敗通知信】電子郵件自動通知功能，原 http 網頁傳檔測試已予取消(本單不必送資訊處)，僅保留 ftp 傳檔測試。

申請人(簽名或蓋章)：_____ 地址：_____

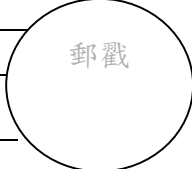
(與本公司檔案傳輸管理平台傳檔帳號同一申請人)

連絡電話：_____

受理單位：_____ 經辦：_____ 網路電話：_____ 複核：_____ 主管：_____

審核單位：_____ 經辦：_____ 網路電話：_____ 複核：_____ 主管：_____

(責任中心局)



本件測試結果	開始傳檔日期

測試單位：資訊處

經辦：_____ 主管：_____

網路電話：_____

註：中華郵政股份有限公司因辦理[大宗函件分區電子檔]傳檔業務需要，而蒐集您的姓名、地址、電子信箱及電話號碼等資料，如有疑問，請向受理局洽詢。

(撤銷後5年)