

別 功能說明	申請戶	特約回傳戶	大宗碼戶	特殊整批 查詢戶
一、申請條件				
1. 具有接收回傳郵遞資訊之電腦設備及系統。		✓	✓	✓
2. 為經辦局特約戶。		✓		
3. 交寄郵件量達到郵務營業處訂立之標準 4. ，且可自印掛號條碼。			✓	
5. 可傳送查詢資料至資訊處主機。				✓
6. 要 先 製作上傳好的檔案給資訊處(參見 7. P4 附圖說明)				✓
8. 以郵務處核給 6 碼+掛件號碼 …即可上傳查詢				✓
9. 以 特約戶號碼+掛件號碼 …即可上傳查詢		✓		
10. 申請交寄量門檻	本公司各局簽訂之 各類郵件特約用戶。		各特約戶每次 交寄「國內掛號 函件」須達五千 件以上或「國內 包裹」達三百件 以上或「國內快 捷郵件」達一百 件以上，且可配 合自印掛號條 碼。	客戶因業務 特殊需求有 辦理整批回 傳之必要， 經總公司同 意者。 無交寄門檻 但要自備上 傳檔案的能 力，將檔案 傳給資訊處
二、受理申請單位				
11. 經辦局		✓		
12. 郵務處通路服務科			✓	✓
13. 郵務處 國際業務科 (目前受理業務型態： 貨轉郵/保稅郵件)				✓ 國際業務科
14.	在窗口簽約，但 需交寄 L031(輸 入特約號)始得查 詢由受理局、營 業單位建檔 勿丟總公司		每次交寄需達 定量，始得申 請，由郵方 主 動 將交寄郵件 之後續拋檔給 客戶由總公司 統一建檔逆物 流業者不受限	客戶需求 即可申請 由客戶主 動向郵方 詢問，郵方 被動透過 系統將該 件後續於

別		申請戶	特約回傳戶	大宗碼戶	特殊整批查詢戶
功能說明				交寄件數，皆可申請大宗碼戶	網頁呈現由總公司統一建檔
<input type="checkbox"/> 1.	特約回傳戶 (請依系統別擇一填寫)	整合郵務窗口特約戶： 特約戶編號 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 回傳種類： <input type="checkbox"/> 1. 快捷 <input type="checkbox"/> 2. 大宗函件 <input type="checkbox"/> 3. 包裹		由受理單位(受理局或營業管理單位)建檔。(勿寄總公司)	
<input type="checkbox"/> 2.	大宗碼戶 <input type="checkbox"/> 回傳戶 <input type="checkbox"/> 非回傳戶 (填 11~15 項)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (專屬代碼六碼)		第 2、3 項次由總公司郵務處建檔。(請寄總公司郵務處通路服務科)	
<input type="checkbox"/> 3.	整批查詢戶 國際郵件僅得勾選本項	010620- <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (合約號碼六碼)			
二、回傳版本					
1. 標準版 一步一步將進度呈現		✓	✓	✓	✓
2. 簡易版 只給最新的進度答案		✓	✓	✓	✓
3. EXCEL 版 比照標準版		✓	✓	✓	✓
4. 客戶定義郵件狀態版 比照標準版		✓	✓	✓	✓
5. 客戶定義郵件狀態及欄位版 比照標準版		✓	✓	✓	✓
三、回傳檔案類型 (TXT 及 XML 2 種類型皆可用程式去解析檔案/只是規則不一樣)					
1. TXT(回傳版本為 1、2、4)。以文字空格區隔文字檔 (標轉版和簡明版)的話，他是用長度去做資料區隔		✓	✓	✓	✓
2. XML(回傳版本為 1、2、4、5)。資料交換適用 XML 的就是格式不一樣，會用標籤去區隔不同的資料		✓	✓	✓	✓
四、每日回傳次數(自 8 時至 22 時回傳)					
1. 1 次(每日 22 時回傳，適用普通掛號函件)。 普通掛號投班 1 次/1 天		✓	✓		
2. 8 次(2 小時 1 次，適用限時掛號函件、包裹及快捷郵件)。 限時掛號函件、包裹及部分快捷郵件投班 8 次/1 天		✓	✓		
3. 15 次(1 小時 1 次，適用快捷郵件)		✓	✓		

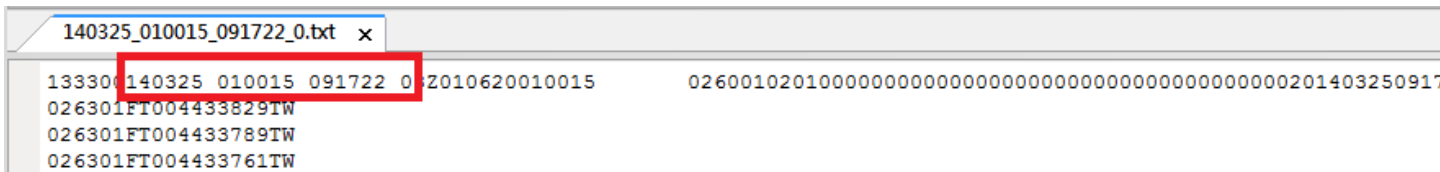
別 功能說明	申請戶	特約回傳戶	大宗碼戶	特殊整批查詢戶
	快捷郵件投班 15 次/1 天			
4. 29 次(30 分鐘 1 次, 適用僅回傳快捷及代收貨價郵件) 理由同上		✓	✓	
說明 1：非每次排程皆有檔案產生，若該次排程時間內沒有客戶交寄之郵件最新資訊則不會產生檔案		✓	✓	
說明 2：整批查詢戶不需選擇回傳次數，請參十、回傳內容 2. 特殊整批查詢戶 因為整批查詢戶乃郵方被動依客戶需求查件				✓
五、 傳送方式				
1. E-mail：可選擇壓縮版或非壓縮版		✓	✓	✓
2. FTP：可選擇壓縮版或非壓縮版 FTP 檔案傳輸協定(所以由客戶自定)		✓	✓	✓
六、 傳送至客戶之位址(ADD 或 IP)				
1. E-mail：需提供信箱位址，並可傳送至多 3 個不同之信箱位址		✓	✓	✓
2. FTP：需提供 FTP IP 及帳號密碼以供系統登入，並可傳送至多 3 個不同之 FTP IP		✓	✓	✓
七、 回傳檔案分檔方式可選擇下列任一種或全部 (大宗碼戶/整批查詢戶無需填列)				
1. 依交寄日期分檔		✓		
2. 依郵費單號分檔		✓		
八、 雙方測試項目				
1. 資訊處主機接收客戶以 EMAIL 或 FTP 傳送之查詢資料				✓
2. 客戶接收資訊處主機送出之回傳郵遞資訊		✓	✓	✓
九、 回傳內容				
1. 特約回傳戶、大宗碼戶：每日依客戶選擇可最多有 29 次回傳排程。每次傳送該排程距離上次排程之間，各郵務單位傳送郵遞資訊至資訊處之所有郵遞資訊(以郵遞資訊的登錄資料庫時間為準)，每筆資訊只傳送 1 次。如：980701 08:05 的排程，乃是傳送 980630 22:05 排程結束後，至 980701 08:05 之間的郵遞資訊。		✓	✓	
2. 特殊整批查詢戶： a. 每日有 29 次回傳排程(每日 8 時至 22 時，每 30				✓

別 功能說明	申請戶	特約回傳戶	大宗碼戶	特殊整批查詢戶
<p>分鐘執行 1 次)。若客戶於上述時間點前上傳查詢資料至資訊處主機。則會回傳查詢郵件 15 日內，如 980701 回傳 980617-980701 之全部的郵遞資訊(國際郵件為 6 個月內)。</p> <p>b. 若同一郵件號碼重複查詢，就會收到相同郵遞資訊。不論是否有郵遞資訊可供回傳，均會回傳「! 顧客上傳資訊」。</p>				
<p>十、 回傳期限</p>				
<p>1. 交寄次日起，共回傳 7 日。如 980701 交寄，自 980702 回傳至 980708。</p>	✓			
<p>2. 每日回傳。</p>		✓		
<p>3. 傳送查詢郵件資料就會回傳。</p>				✓
<p>4. 僅回傳 15 天內之資訊(國內郵件)。</p>	✓	✓		✓
<p>5. 回傳 6 個月內資訊(國際郵件)。</p>				✓
<p>十一、 下列要件均滿足，客戶方能收到回傳之郵遞資訊</p>				
<p>1. 申請大宗回傳服務並完成測試。</p>	✓	✓	✓	✓
<p>2. 至經辦郵局交寄國內 14 碼或 20 碼郵件且大宗單資訊傳送至資訊處主機。</p>	✓			
<p>3. 至任一郵局交寄國內 14 碼或 20 碼郵件，第 7-12 碼為其「專屬代碼」。</p>		✓		
<p>4. 至任一郵局交寄國內 14 碼或 20 碼郵件，且客戶傳送查詢資料至資訊處主機。</p>				✓
<p>5. 郵務單位處理郵件後傳送郵遞資訊至資訊處「特種郵件追查系統資料庫」。</p>	✓	✓	✓	✓
<p>十二、 下列情況將導致不會回傳或延誤回傳</p>				
<p>1. 若郵務窗口系統大宗單資訊上的郵件號碼或郵件類別輸入錯誤，將造成客戶交寄的郵件資訊無法回傳。</p>	✓			
<p>2. 若郵務單位延誤傳送郵件資訊至資訊處主機，亦會延誤傳送給客戶。</p>	✓	✓		
<p>3. 若客戶查詢郵件資料傳送至資訊處：</p> <p>a. 每日有 29 次回傳排程，若未於 29 次排程時間點前上傳資訊至資訊處主機，則不會回傳。</p> <p>b. 未於交寄郵件 15 天內上傳查詢資料，將導致大部分郵遞資訊不會回傳。</p>				✓
<p>十三、 回傳的郵件資訊錯誤</p>				

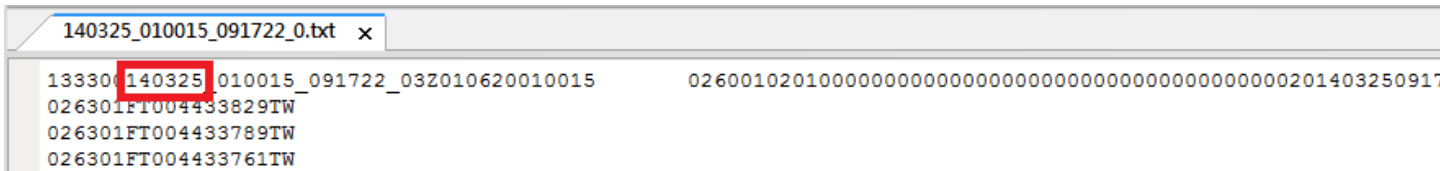
別 功能說明	申請戶	特約回傳戶	大宗碼戶	特殊整批查詢戶
1. 郵件重號所致		✓	✓	✓
2. 郵務單位處理時，郵件資訊誤輸所致		✓	✓	✓
十四、各項參考資料下載路徑				
1. 大宗郵件郵遞資訊整批回傳申請書：全球資訊網→便民服務之下載專區→大宗交寄		✓	✓	✓
2. 大宗回傳功能總整理：全球資訊網→便民服務之下載專區→大宗交寄		✓	✓	✓

特殊整批查詢戶~客戶需依下列原則 **要先**製作上傳好的檔案給資訊處

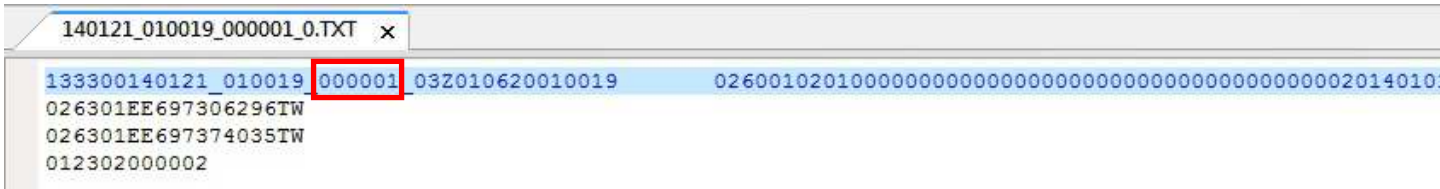
- 檔案的命名：**請以 140325_010015_091722_0.txt 為修改依據
檔案名稱需與紅框裡的内容一樣



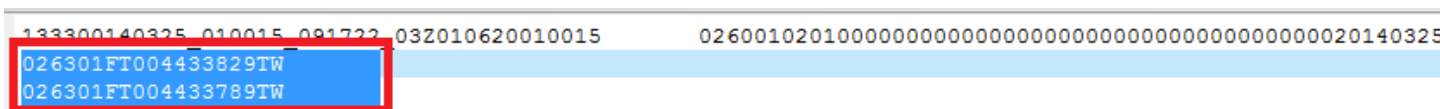
- 上傳日期：**
須為今天或是昨天的日期



- 序號：**
同一天裡，請由 000001 開始編號。
相同序號，只會送最大版本資料。
所有不同序號資料，不論郵件號碼是否重複，均會回傳。

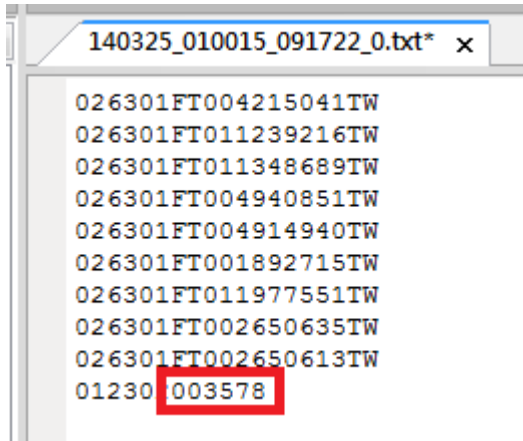


- 內容資訊**
請輸入郵件號碼，內容資訊須為長度為 26 個半形字，不滿請補空白。
EX:026301FT004433829TW



5. 總筆數

輸入查詢的總筆數



6. 郵寄 EMAIL 的主旨

EMAIL 主旨為：3Z010620010015

->主旨總共為 21 個半形字，不滿請補空白

請郵寄至：FDBK@mail.post.gov.tw

特殊整批查詢戶客戶上傳資料 EMAIL 郵件格式說明如下：

欄位	說明事項
寄件者	1. 客戶上傳資料的上傳帳號請使用申請單項次 8 之帳號，其他帳號上傳之均客戶上傳資料均不處理。 2. 若變更帳號資料時，請洽原申請局。變更完成後，才能使用新帳號。 3. 申請單項次 8 之填寫範例如：xxx.@post.gov.tw
收件者	請填中華郵政公司大宗回傳專用 E-MAIL 帳號： 「FDBK@mail.post.gov.tw」，大小寫需完全一致。
副本	依一般用法。
主旨	1. 中華郵政公司郵務營業處會回送申請單一聯，通知客戶申請單項次 4 特殊整批查詢戶之合約號碼。 2. 主旨請固定置入 21 位特殊整批查詢戶帳號： * 第 1-8 碼：固定值「3Z010620」。 * 第 9-13 碼：置入合約號碼共 5 碼，範例如「10001」。 * 第 14-21 碼：置入半形空白共 8 碼。 3. 範例如：3Z01062010001□□□□□□□□ (□：表示空白)
附加檔案	1. 請將上傳資訊置入 TXT 檔，以附加檔案方式上傳。 2. 附加檔案之檔名為「A1-3 傳輸檔案名稱 (共 22 碼).TXT」。 3. 請注意「_」和「-」是不同符號，正確是使用「_」。 4. 範例如：040603_000000_000001_0.txt
內文	不須置入任何資料。